

The image shows a modern, multi-story office building with a blue-tinted facade. The MetroGAS logo, consisting of a blue diamond icon and the word "MetroGAS" in a bold, sans-serif font, is prominently displayed on the upper part of the building's exterior. The sky is a deep, clear blue, and some greenery is visible in the lower-left corner.

MetroGAS

SAP Ariba - SLP

Administrador de cuenta

The MetroGAS logo, featuring a blue diamond icon above the word "MetroGAS" in a bold, sans-serif font.

MetroGAS

Aquí se muestra cómo configurar su cuenta de Ariba Network para ajustarla a las necesidades de su empresa.

- ▶ El administrador de tu cuenta de Ariba Network puede realizar todas las tareas requeridas para establecer una relación comercial con MetroGAS u otras empresas (completar el registro, configurar la cuenta y crear accesos de usuario adicionales a la cuenta, participar en eventos, etc). También puede delegar internamente alguna de estas funciones, por ejemplo:

Administración de contactos:

Mantener la información del personal de contacto de la cuenta

Información de la empresa:

Revisar y actualizar la información del perfil de la empresa

Acceso a Propuestas y Contratos:

Le permite ver los eventos de Ariba Sourcing de tu organización.

- ▶ En este instructivo agregamos información para que conozcas como configurar internamente tu cuenta y hacer un mejor uso de la plataforma SAP Ariba.



Ajustes básicos de configuración

- ▶ Finalización de tu perfil.
 1. Seleccioná Perfil de empresa desde el menú desplegable Configuración de cuentas.
 2. Completá todos los campos sugeridos en las pestañas para representar mejor tu empresa.

The image shows two screenshots from the SAP Ariba interface. The left screenshot displays a user profile menu with the option 'Perfil de la empresa' highlighted by a blue box and a blue arrow pointing to the right. The right screenshot shows the 'Perfil de la empresa' configuration page. The page has a dark header with 'SAP Business Network' and 'Cuenta Enterprise'. Below the header, there are tabs for 'Básico (2)', 'Negocios (1)', 'Marketing (3)', 'Contactos', 'Certificados', and 'Documentos adicionales'. The 'Básico' tab is active. The page contains several form fields: 'Nombre de la empresa' (filled with 'MetroGAS Dummy'), 'Otros nombres, si existen', 'NetworkID' (filled with 'AND1492641948'), 'Breve descripción' (filled with 'Dummy'), 'Sitio web', 'Perfil público' (with a URL), 'Declaración de privacidad', and 'Dirección' (filled with 'ARAOZ D.LAMADRID 1360'). On the right side, there are sections for 'Nivel de acabado del Perfil público' (40%), 'Sitio web' (with links for 'Ingresos anuales', 'Número DUNS', 'Sectores industriales', 'Descripción de la empresa', and 'Logotipo de la empresa'), and 'Compartir su perfil público'.

Nota: cuanto más completo sea un perfil, existen mayores probabilidades de aumentar los negocios con los clientes existentes y potenciales



Configuración de las notificación por correo electrónico

- ▶ La sección Notificaciones de Network indica qué notificaciones del sistema te gustaría recibir y te permite designar a qué direcciones de correo electrónico quieres enviarlas.

1. Hacé click en la opción Notificaciones de Configuración de cuentas.
2. Seleccioná la pestaña Red.
3. Podés ingresar hasta 5 direcciones de correo electrónico por cada tipo de notificación. Deberás separar cada dirección con una coma SIN espacios entre los correos electrónicos.

The image illustrates the configuration process for email notifications in SAP Ariba. It shows three stages: 1) The user profile menu where 'Configuración' is selected. 2) The 'CONFIGURACIÓN DE CUENTA' menu where 'Notificaciones' is highlighted. 3) The 'Configuración de cuenta' page with the 'Network' tab selected, showing a table of notification types and their corresponding email destinations.

Tipo	Enviar notificación cuando...	Direcciones de correo electrónico de destino (necesaria una)
Cliente	<input type="checkbox"/> Enviar una notificación cuando una organización de compra cree una relación comercial con mi empresa y cuando esa organización de compra publique una nueva plantilla de factura o de hoja de entrada de servicios CSV.	rchaca@metrogas.com.ar
Cambio de los requisitos del cliente	<input type="checkbox"/> Enviar una notificación cuando un cliente ha compartido o actualizado datos maestros o requisitos de negocio en mi portal de información de proveedor.	rchaca@metrogas.com.ar
Solicitudes de relación comercial	<input type="checkbox"/> Enviar una notificación cuando un cliente responde a mi solicitud de relación comercial.	rchaca@metrogas.com.ar
Actividad de activación de proveedor y recordatorio de tarea	<input type="checkbox"/> Enviar una notificación cuando se asigne una actividad de activación de proveedor o la tarea esté vencida.	rchaca@metrogas.com.ar



Finalización de tareas de activación.

- ▶ Desde la pantalla de inicio, seleccioná la pestaña Activación.
- ▶ Hacé click en el enlace "Las tareas de activación están pendientes".
- ▶ Seleccioná las tareas necesarias pendientes de conclusión.

Tasks

1 Enablement Tasks are pending 2

Update Profile Information 85%

Enablement Tasks

View details of all pending tasks and complete them. Click the associated link to complete a task.

Activity Name	Date Due	Total Tasks	My Pending Tasks 3
▶ Account	26 Feb 2016	4	0
▶ Purchase Order	1 Apr 2016	2	0

Nota: algunas tareas pendientes pueden ser para el cliente. Estas no desaparecerán hasta que el cliente las complete.



Configuración de cuentas

- ▶ 1. Hacé clic en tus iniciales en la esquina superior derecha para acceder al Navegador de cuentas de usuario. Esto te permitirá hacer lo siguiente:
 - Acceder rápidamente a la configuración y la información personal de la cuenta de usuario
 - Vincular varias cuentas de usuario
 - Cambiar a la cuenta de prueba
 - Hacé click en "Mi cuenta" para consultar o actualizar la configuración del usuario.

The image shows the user account configuration interface in SAP Ariba. On the left, a user profile menu is displayed with the following items: 'MetroGAS Dummy', 'MetroDummy@gmail.com', 'Mi cuenta' (highlighted with a blue box), 'Enlazar los ID de usuario', 'Contactar con el administrador', 'Cambiar a cuenta de prueba', 'MetroGAS Dummy', 'ANID: AN01492641948', 'Paquete Premium', 'Perfil de la empresa', 'Suscripciones a servicios', 'Configuración >', and 'Cierre de sesión'. A blue arrow points from the 'Mi cuenta' option to the main configuration page on the right.

The main configuration page, titled 'Mi cuenta', has a 'Guardar' button and a 'Cerrar' button. It is divided into several sections:

- Configuración de cuenta**: Includes a note '* Indica un campo obligatorio'.
- Información de cuenta**:
 - Nombre de usuario: MetroDummy@gmail.com (with a help icon and a 'Cambiar contraseña' link)
 - Dirección de correo electrónico: rchaca@metrogas.com.ar
 - Nombre: MetroGAS
 - Segundo nombre: (empty field)
 - Apellidos: Dummy (with a 'Registro de cambio de información personal' link)
 - Función empresarial: Cuentas a cobrar (dropdown menu)
- Preferencias**:
 - Idioma preferido: Español (with a help icon)
 - Zona horaria preferida: América/Argentina/Buenos_Aires (with a help icon)



Revisión de relaciones: actuales y potenciales.

- ▶ 1. Hacé click en *Relaciones de cliente* en el menú desplegable Configuración de empresa.
- ▶ 2. Establecé tus preferencias para las solicitudes de nuevas relaciones (manual de aceptación automática o revisión). Si se establece en Manual, las solicitudes pendientes aparecerán en Pendiente.

Si hacés click en el nombre de un cliente, se mostrarán todas las reglas y permisos habilitados dentro de la relación.

Podés acceder al "**Portal de Información del proveedor**" de cada cliente haciendo click en el hipervínculo. Este portal te ofrece documentación e instrucciones específicas para cada proyecto del cliente.

The diagram illustrates the navigation process through three screenshots:

- Left Screenshot:** The SAP Ariba user menu. The 'Configuración' (Configuration) option is highlighted with a blue box and a right-pointing arrow.
- Middle Screenshot:** The 'CONFIGURACIÓN DE CUENTA' (Account Configuration) page. The 'Relaciones de cliente' (Customer Relationships) option is highlighted with a blue box and a right-pointing arrow.
- Right Screenshot:** The 'Configuración de cuenta' (Account Configuration) page. The 'Relaciones de cliente' (Customer Relationships) tab is selected. Under 'Relaciones actuales' (Current Relationships), the preference 'Prefero recibir las solicitudes de relación de la siguiente forma:' is set to 'Aceptar automáticamente todas las solicitudes de relación' (Accept automatically all relationship requests). Below this, there are counts for 'Actual (0)', 'Pendiente (0)', and 'Rechazado (0)'. At the bottom, there is a 'Filtro' (Filter) section with a search box and 'Aplicar' (Apply) and 'Restablecer' (Reset) buttons.

Administrador y usuarios de cuenta.

► **Poderes del Administrador**

- Solo puede haber un administrador por cuenta-
- Se vincula automáticamente al nombre de usuario y al inicio de sesión ingresado durante el registro.
- Es responsable de la configuración y gestión de la cuenta.
- Es el punto de contacto principal para los usuarios con preguntas o problemas.
- Crea usuarios y asigna roles o permisos.
- Pueden existir hasta 250 cuentas de usuario por cada ANID.
- Puede tener diferentes roles o permisos, que correspondan a las responsabilidades laborales reales del usuario.
- Puede acceder a todos los clientes o solo a los específicos asignados por el administrador.



Creación de roles y usuarios. (Solo Administrador)

- ▶ 1. Desde el menú Configuración de empresa, hacé click en Usuarios. Se cargará la página Usuarios.
- ▶ 2. Si necesitás crear un rol, asegurate de permanecer en la pestaña “Gestionar roles” y luego hacé click en el signo “+”.
- ▶ 3. Ingresá un nombre y una descripción para el rol y luego seleccioná uno o varios permisos para este rol. Hacé click en “Guardar” cuando hayas terminado.
- ▶ 4. Para crear un usuario, ingresá a la pestaña “Gestionar usuarios” y hacé click en el signo “+”. Ingresá un nombre de usuario (en formato de correo electrónico), una dirección de correo electrónico, nombre y apellidos y, opcionalmente, un número de teléfono para este usuario.
- ▶ 5. Seleccioná un rol de la sección Asignación de rol y decisión si al usuario se le asignará clientes específicos o todos.
- ▶ 6. Hacé click en “Listo”.



Creación de roles y usuarios. (Solo Administrador)

MetroGAS Dummy
MetroDummy@gmail.com

Mi cuenta

Enlazar los ID de usuario

Contactar con el administrador

Cambiar a cuenta de prueba

MetroGAS Dummy
ANID: AN01492641948
Paquete Premium

Perfil de la empresa

Suscripciones a servicios

Configuración >

Cierre de sesión



CONFIGURACIÓN DE CUENTA

Relaciones de cliente

Usuarios

Notificaciones

Jerarquía de cuentas

Suscripciones de aplicación

Registro de cuenta

CONFIGURACIÓN DE NETWORK

Enrutamiento de pedido et...

Enrutamiento de factura et...

Remesas

Criterios para eliminar datos

Criterios para eliminar datos

Notificaciones de Network

Registros de auditoría



SAP Business Network Cuenta Enterprise

Configuración de cuenta

Guardar Cerrar

Relaciones de cliente Usuarios Notificaciones Jerarquía de cuentas Suscripciones de aplicación Registro de cuenta

Gestionar funciones **Gestionar usuarios** Gestionar autenticación de usuarios Más...>

Funciones (2)
Crear y gestionar funciones para su cuenta. Puede editar la función y agregar usuarios a ella. La función de administrador puede visualizarse pero no se puede modificar.

Filtros

Permiso

Seleccionar permiso asignado

Aplicar Restablecer

Nombre de la función	Usuarios asignados	Acciones
Administrador	MetroGAS Dummy	



Creación de roles y usuarios. (Solo Administrador)

The screenshot shows the 'Configuración de cuenta' (Account Configuration) page in SAP Ariba Business Network. The top navigation bar includes 'SAP Business Network' and 'Cuenta Enterprise'. Below the header, there are tabs for 'Relaciones de cliente', 'Usuarios', 'Notificaciones', 'Jerarquía de cuentas', 'Suscripciones de aplicación', and 'Registro de cuenta'. The 'Usuarios' tab is active, showing sub-tabs for 'Gestionar funciones', 'Gestionar usuarios', 'Gestionar autenticación de usuarios', and 'Más...'. Under 'Gestionar usuarios', there is a checkbox to 'Activar la asignación de los pedidos a usuarios con acceso limitado a Ariba Network.' and a 'Filtro' section. The filter section has a dropdown for 'Nombre de usuario' and a text input field with the placeholder 'Introduzca el nombre de usuario'. Below the input field are 'Aplicar' and 'Restablecer' buttons. At the bottom, a table header is visible with columns: 'Nombre de usuario', 'Dirección de correo electrónico', 'Nombre', 'Apellidos', 'Contacto de Ariba Discovery', 'Función asignada', 'Perfiles de autorización asignados', 'Cliente asignado', 'Acceso a AN', and 'Acciones'. A blue arrow points from the text 'nombre de usuario en formato de correo electrónico' to the search input field. Another blue arrow points from the text 'Listado de usuarios' to the table header.

nombre de usuario en formato de correo electrónico

Listado de usuarios



Edición y modificación de usuarios. (solo administrador)

- ▶ 1. Hacé click en la pestaña "Gestionar usuarios".
- ▶ 2. Hacé click en "Acciones" en el usuario seleccionado.
- ▶ 3. Hacé click en "Editar" para modificar la asignación de rol o restablecer la contraseña del usuario.
- ▶ 4. Otras opciones: "Eliminar usuario"
 - Convertir en administrador.
 - Añadir a la lista de contactos.
 - Eliminar de la lista de contactos.



Edición y modificación de usuarios. (solo administrador)

MetroGAS Dummy
MetroDummy@gmail.com

Mi cuenta

Enlazar los ID de usuario

Contactar con el administrador

Cambiar a cuenta de prueba

MetroGAS Dummy
ANID: AN01492641948
Paquete Premium

Perfil de la empresa

Suscripciones a servicios

Configuración >

Cierre de sesión



CONFIGURACIÓN DE CUENTA

Relaciones de cliente

Usuarios

Notificaciones

Jerarquía de cuentas

Suscripciones de aplicación

Registro de cuenta

CONFIGURACIÓN DE NETWORK

Enrutamiento de pedido el...

Enrutamiento de factura el...

Remesas

Criterios para eliminar datos

Criterios para eliminar datos

Notificaciones de Network

Registros de auditoría



SAP Business Network Cuenta Enterprise

Configuración de cuenta Guardar

Relaciones de cliente Usuarios Notificaciones Jerarquía de cuentas Suscripciones de aplicación Registro de cuenta

Gestionar funciones: **Gestionar usuarios** Gestionar autenticación de usuarios Más...>

Usuarios (1)

Activar la asignación de los pedidos a usuarios con acceso limitado a Ariba Network. ⓘ

Filtro

Usuarios (solo puede buscar en un atributo a la vez)

Nombre de usuario +

Aplicar Restablecer

<input type="checkbox"/>	Nombre de usuario	Dirección de correo electrónico	Nombre	Apellidos	Contacto de Ariba Discovery	Función asignada	Perfiles de autorización asignados	Cliente asignado	Acceso a AN
<input type="checkbox"/>	XDIAZ@gmail.com	XDIAZ@metrogas.com.ar	Maximiliano	Diaz	No	Jefe de Logística		Todos(0)	Sí

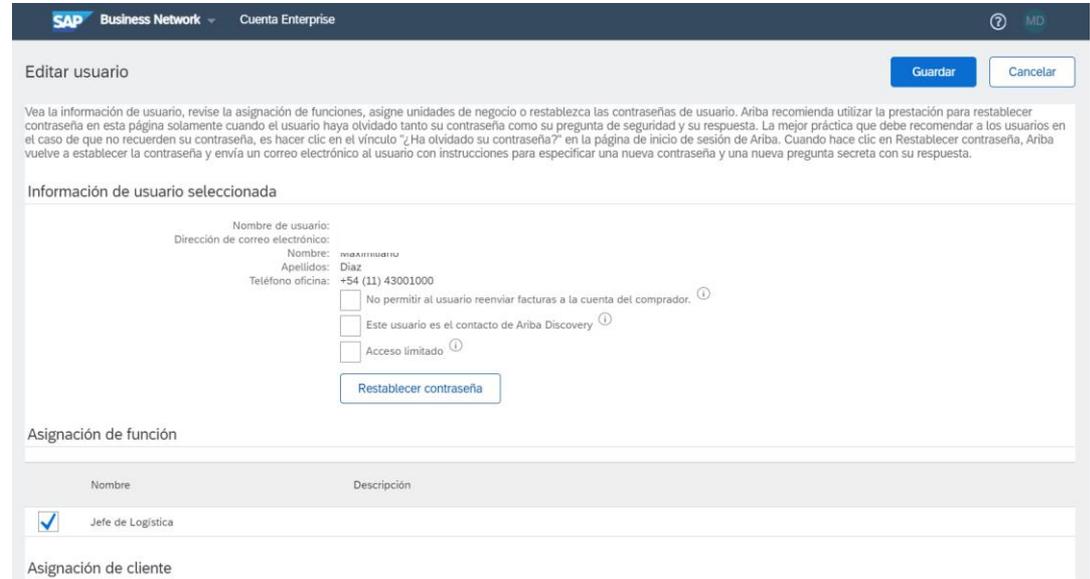


Edición y modificación de usuarios. (solo administrador)



A screenshot of a table in SAP Ariba. The table has four columns: 'Perfiles de autorización asignados', 'Cliente asignado', 'Acceso a AN', and 'Acciones'. The first row shows 'Todos(0)' under 'Cliente asignado' and 'Si' under 'Acceso a AN'. The 'Acciones' column contains a dropdown menu with three options: 'Editar', 'Suprimir', and 'Hacer administrador'. The 'Editar' option is highlighted with a blue border. A blue arrow points from this table towards the right, indicating a transition to the user edit page.

Perfiles de autorización asignados	Cliente asignado	Acceso a AN	Acciones
	Todos(0)	Si	<ul style="list-style-type: none">EditarSuprimirHacer administrador



A screenshot of the 'Editar usuario' (Edit user) form in SAP Ariba. The form is titled 'Editar usuario' and has 'Guardar' and 'Cancelar' buttons. Below the title is a paragraph of text explaining the purpose of the page. The form is divided into several sections: 'Información de usuario seleccionada', 'Asignación de función', and 'Asignación de cliente'. The 'Información de usuario seleccionada' section contains fields for 'Nombre de usuario', 'Dirección de correo electrónico', 'Nombre', 'Apellidos', 'Díaz', and 'Teléfono oficina'. There are also three checkboxes: 'No permitir al usuario reenviar facturas a la cuenta del comprador', 'Este usuario es el contacto de Ariba Discovery', and 'Acceso limitado'. A 'Restablecer contraseña' button is located below these checkboxes. The 'Asignación de función' section has a table with columns 'Nombre' and 'Descripción', and a single row with a checked checkbox and the text 'Jefe de Logística'. The 'Asignación de cliente' section is currently empty.

Editar usuario Guardar Cancelar

Vea la información de usuario, revise la asignación de funciones, asigne unidades de negocio o restablezca las contraseñas de usuario. Ariba recomienda utilizar la prestación para restablecer contraseña en esta página solamente cuando el usuario haya olvidado tanto su contraseña como su pregunta de seguridad y su respuesta. La mejor práctica que debe recomendar a los usuarios en el caso de que no recuerden su contraseña, es hacer clic en el vínculo "¿Ha olvidado su contraseña?" en la página de inicio de sesión de Ariba. Cuando hace clic en Restablecer contraseña, Ariba vuelve a establecer la contraseña y envía un correo electrónico al usuario con instrucciones para especificar una nueva contraseña y una nueva pregunta secreta con su respuesta.

Información de usuario seleccionada

Nombre de usuario:
Dirección de correo electrónico:
Nombre:
Apellidos:
Díaz
Teléfono oficina: +54 (11) 43001000

No permitir al usuario reenviar facturas a la cuenta del comprador. ⓘ
 Este usuario es el contacto de Ariba Discovery ⓘ
 Acceso limitado ⓘ

Restablecer contraseña

Asignación de función

Nombre	Descripción
<input checked="" type="checkbox"/>	Jefe de Logística

Asignación de cliente



Gestión de múltiples cuentas: Jerarquía de cuentas

- ▶ Una jerarquía de cuentas es un vínculo entre las cuentas individuales para fines de gestión de cuentas.

El administrador de la cuenta principal puede acceder a la cuenta secundaria y realizar las siguientes acciones:

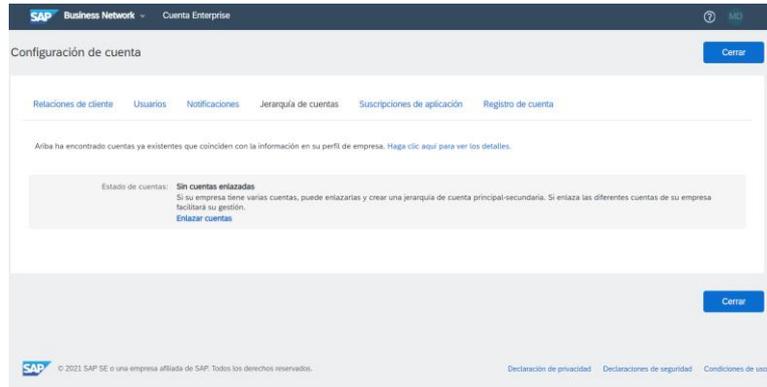
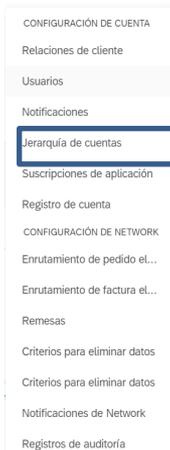
- Cambiar la configuración de la cuenta secundaria y completar el perfil de la empresa.
 - Publicar catálogos.
 - Verificar el estado de pago de la factura de Ariba y pagar la factura.
 - Actualizar un Paquete de suscripción superior.
-
- ▶ El administrador de la Cuenta principal NO puede hacer lo siguiente:
 - Ver compradores de la Cuenta secundaria.
 - Crear documentos (Confirmaciones de PO, Avisos de expedición, Facturas).
 - Ejecutar informes.



Gestión de múltiples cuentas: Jerarquía de cuentas

► **Cómo configurar una jerarquía de cuentas:**

1. Desde el menú Configuración de empresa, hacé click en "Jerarquía de cuentas".
2. Para agregar cuentas secundarias, hacé click en "Vincular cuentas".
3. Ariba Network detectará si existe una cuenta con información que se corresponda.
4. En la próxima página, podés iniciar sesión como administrador o enviar una solicitud a través de un formulario en línea como no administrador.
5. Una vez que el administrador de una cuenta secundaria confirma la solicitud, se mostrará el nombre de la cuenta vinculada en la página Jerarquía de cuentas.



Gestión de múltiples cuentas: Jerarquía de cuentas



SAP Business Network Cuenta Enterprise

Enlazar cuenta

Puede enlazar varias cuentas de su empresa y crear una jerarquía de cuenta principal-secundaria. Si enlaza las diferentes cuentas de su empresa facilitará su gestión.

NO ES UNA CUENTA DE ADMINISTRADOR

Si usted no es el administrador de la cuenta con la que desea enlazar, envíe una solicitud para enlazar las cuentas. Una vez que esta se apruebe, se creará una jerarquía de principal-secundaria entre las cuentas enlazadas. Haga clic a continuación para iniciar la búsqueda de cuentas con las que desea enlazar.

[Solicitud de enlace con otras cuentas](#)

ADMINISTRADOR DE CUENTA

Si es el administrador de la cuenta con la que desea enlazar, introduzca el nombre de usuario y la contraseña a continuación.

Nombre de usuario:*

Contraseña:*

[Enlazar cuentas](#)

[Cancelar](#)

SAP © 2021 SAP SE o una empresa afiliada de SAP. Todos los derechos reservados. [Declaración de privacidad](#) [Declaraciones de seguridad](#) [Condiciones de uso](#)

SAP Business Network Cuenta Enterprise

Solicitud para el enlace de cuentas

[Completado](#)

Haga clic en [Revisar perfil](#) para la empresa con la que desea enlazar cuentas dentro de la lista a continuación. Ariba muestra las opciones disponibles en la página Enlazar cuentas. Estas opciones dependen de si su cuenta y aquella con la que desea enlazar, son ya parte de una jerarquía. A partir de las opciones que estén disponibles, puede hacer clic en [Enlazar como mi cuenta secundaria](#) en la página Enlazar cuentas para enviar una solicitud para convertirse en la cuenta principal; si selecciona [Enlazar como mi cuenta principal](#) solicitará que su cuenta se agregue como secundaria.

Buscar cuenta [Cuentas recomendadas](#)

Buscar

Nombre de la empresa:

ID de Ariba Network (ANID):

Número DUNS: - -

[Buscar](#)

Resultado de la búsqueda

Proveedor T	Estado/Provincia, País	Número DUNS	Network ID	Acción
No hay artículos.				



Gracias por su participación.

